

УТВЕРЖДАЮ

10.01.2025 г.

Начальник  Е.В.Мякишева

Отчет

Об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий

в ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Исполнение
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Комиссия действует на постоянной основе
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, также применение соответствующих мер ответственности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При наличии обстоятельств	Случаи несоблюдения работников установленных требований не выявлено
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники, а так же применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Конфликтов интересов не выявлено

4.	Информирование работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур и организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Работники проинформированы неоднократно
5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения совершения коррупционных правонарушений.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обращений не поступало
6.	Представление начальником Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник	До 30 апреля ежегодно	Представляются ежегодно
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов внутренних локальных документов; - действующих локальных нормативных правовых документов; - иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Начальник	Постоянно	Выявление и устранение положений, Осуществляется на постоянной основе
8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Не установлено
9.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Информация размещается своевременно
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия	Ответственный за	Постоянно	Обеспечивается

	Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	профилактику коррупционных и иных правонарушений		
11.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 февраля 2025 года	Размещено
12.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2025 год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2024	Утверждён
13.	Обновление карты коррупционных рисков	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2024	Обновлена